



ARTICLES OF ASSOCIATION

Of the European Association of certification bodies, testing laboratories and inspection bodies
for the building and construction industry

"eurocer-building"

28 July 2004

STATUTEN

Van de Europese vereniging van certificatie-instellingen, onderzoekslaboratoria en keuringsinstituten
voor de bouw

"eurocer-building"

28 juli 2004

Secretariat

Postbus 16177, 2301 GD LEIDEN, Netherlands
Telephone +31.71-5661311, Fax +31.71-5661883
E-mail: <mailto:hans.verlinden@eurocer-building.com>
Internet: <http://www.eurocer-building.com>

INDEX

| | |
|---|----|
| 1. Name and Registered Office | 3 |
| 2. Aim | 3 |
| 3. Term | 5 |
| 4. Membership | 5 |
| 5. Contribution | 7 |
| 6. Organization of eurocer-building | 8 |
| 7. General Assembly | 8 |
| 8. Management Board | 13 |
| 9. Committees | 15 |
| 10. Representation Authority | 15 |
| 11. Annual Report, Accounts and Accountability | 16 |
| 12. Amending Articles, Dissolution | 17 |
| 13. Disputes | 18 |

The Association has been established on 1 January 1994. The first Articles of Association are incorporated in the Deed of Incorporation, which was executed on 13 February 1995 and signed by Mr. P.P.A.L. Alofs at Tiel, Netherlands.

These Articles of Association have been changed for the first time, as laid down in the Act executed by Notary Mr. B.R.D. Aitton at Tiel, Netherlands, dated 16 May 1997.

These Articles of Association have been changed for the second time, as laid down in the Act executed by Notary Mr A.E.G. Mulders, at Leiden, Netherlands, dated 28 July 2004.

They were lodged with the Chamber of Commerce in Leiden, Netherlands under number 40448370.

The Dutch version is legal.

This is a translation of the Articles of Association of eurocer-building dated 28 July 2004.

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| 1. Naam en Zetel | 3 |
| 2. Doel | 3 |
| 3. Duur | 5 |
| 4. Lidmaatschap | 5 |
| 5. Geldmiddelen | 7 |
| 6. Organisatie van eurocer-building | 8 |
| 7. Ledenvergadering | 8 |
| 8. Bestuur | 13 |
| 9. Commissies | 15 |
| 10. Vertegenwoordigingsbevoegdheid | 15 |
| 11. Jaarverslag, Jaarrekening en Verantwoording | 16 |
| 12. Statutenwijziging, ontbinding | 17 |
| 13. Geschillen | 18 |

De vereniging is opgericht op 1 januari 1994. De eerste statuten zijn vastgelegd in de akte van oprichting die op 13 februari 1995 is ondertekend door notaris Mr. P.P.A.L. Alofs in Tiel, Nederland.

Deze statuten zijn voor de eerste maal gewijzigd bij akte verleden door Notaris Mr. B.R.D. Aitton in Tiel, Nederland, gedateerd 16 mei 1997.

Deze statuten zijn voor de tweede maal gewijzigd bij akte verleden door Notaris Mr. A.E.G. Mulders, Leiden, Nederland, op 28 juli 2004.

Zij zijn in het Verenigingenregister geregistreerd door de Kamer van Koophandel Rijnland, te Leiden, Nederland onder nummer 40448370.

De Nederlandse versie is rechtsgeldig.

ARTICLE 1.NAME AND REGISTERED OFFICE

1.1

The Association bears the name: 'eurocer-building' and has its registered office at Leiden.

ARTICLE 2.AIM

2.1

The Association has as aim:

To provide a point of reference for the Members dealing with the needs of the building and construction industry, including all certification, testing and inspection aspects of design, services, products, buildings and construction.

2.2

It shall endeavour to attain this goal as follows:

- a. To promote free trade and to reduce trade barriers;
- b. To provide a collective voice for the Members for discussions with the European authorities and organisations, the European Federations or associations representing industry, trade unions, consumers, architects, design engineers, contractors, building- and construction products manufacturers, approval bodies, certification bodies and inspection agencies, testing laboratories;
- c. To promote and facilitate co-operation between Members;
- d. To encourage, to promote mutual recognition between the Members through the eurocer-building agreement systems and to identify areas of priority for their development in the field of product- and quality management system certification in the building and construction industry;
- e. To encourage conformity assessment bodies to base their activities on the appropriate standards of the EN 45000/17000 series of conformity assessment, together with the provisions of or resulting from the relevant European

ARTIKEL 1. NAAM EN ZETEL

1.1

De vereniging draagt de naam: 'eurocer-building' en is gevestigd te Leiden.

ARTIKEL 2.DOEL

2.1

De vereniging heeft ten doel:

Haar leden een referentiepunt bieden, dat voorziet in alle behoeften van de bouw, waaronder begrepen alle aspecten van certificatie, onderzoek en keuring van ontwerp, diensten, producten en bouw.

2.2

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. Het bevorderen van vrije handel en het verminderen van handelsbelemmeringen;
- b. Het collectief optreden voor de leden in gesprekken met Europese overheden en organisaties, de Europese federaties of verenigingen die de industrie, vakbonden, consumenten, architecten, ontwerpers, aannemers, fabrikanten van bouwproducten, onderzoekslaboratoria en keuringsinstituten vertegenwoordigen;
- c. Het promoten en vergemakkelijken van samenwerking tussen de leden;
- d. Het bevorderen, promoten van wederzijdse erkenning tussen de leden door middel van de eurocer-building overeenkomst systemen en het vaststellen van gebieden die prioriteit hebben bij hun ontwikkeling op het gebied van product- en kwaliteitsmanagementsysteem certificatie in de bouw;
- e. Het bevorderen dat de conformiteitbeoordelings-instituten hun activiteiten baseren op de toepasselijke normen uit de EN 45000/17000 series voor conformiteitbeoordelingen, alsmede de bepalingen van, of voortvloeiend uit, de relevante Richtlijnen van de Europese

Commission Directives, in particular the Construction Products Directive;

f. To exchange information on certification activities and related matters;

g. To co-operate in the development and interpretation of:

-Assessment methods, especially those relevant to European Commission Directives and EFTA Agreements,
or

-European Product- and Quality management system certification schemes as a contribution to the development and implementation of European standards (EN), account being taken of the provisions of the respective Directives and Agreements;

h. To promote voluntary product certification;

i. To promote quality management system certification and to encourage companies to use it;

j. To provide in fields subject to the Construction Products Directive, the necessary exchange of information amongst the Notified Bodies in the various products areas, if agreed by the Member States and the Commission of the European Communities;

k. To facilitate cooperation between certification bodies, testing laboratories, inspection bodies on the one hand, and accreditation bodies on the other hand, on matters of common interest relating to accreditation of conformity assessment bodies, including the consistent application and the content of the EN 45000 and EN 17000 standards together with the provisions of or resulting from any relevant Directive;

l. To take care of an administration according to the regulation of the use of the eurocer-building Mark;

m. To promote the use of the eurocer-building Mark.

Commissie, in het bijzonder de Richtlijn inzake voor de bouw bestemde producten;

f. Het uitwisselen van informatie betreffende certificatie en aanverwante zaken;

g. Het samenwerken bij het ontwikkelen en interpreteren van:

-Beoordelingsmethoden, in het bijzonder van methoden die betrekking hebben op Richtlijnen van de Europese Commissie en EFTA-overeenkomsten, of

-Europese schema's voor product- en kwaliteitsmanagementsysteem-certificatie, als bijdrage aan de ontwikkeling en invoering van Europese Normen (EN) waarbij rekening dient te worden gehouden met de respectievelijke richtlijnen en overeenkomsten;

h. Het promoten van vrijwillige product certificatie;

i. Het promoten van kwaliteitsmanagementsysteem-certificatie en het bevorderen dat bedrijven dit systeem toepassen;

j. Het - op gebieden die vallen onder de werkingssfeer van de Richtlijn inzake voor de bouw bestemde producten - zorgen voor de noodzakelijke informatie-uitwisseling tussen aangewezen instellingen voor de diverse productgebieden, indien daarover door de Lidstaten en de Commissie van de Europese Gemeenschappen overeenstemming is bereikt;

k. Het bevorderen van de samenwerking tussen certificatie-instellingen, onderzoekslaboratoria, keuringsinstituten enerzijds en accreditatie-instellingen anderzijds, over zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor accreditatie van conformiteitbeoordelingsinstituten, waaronder begrepen de discussie over de consequente toepassing en de inhoud van de EN 45000 en EN 17000 normen, alsmede over de bepalingen van, of voortvloeiend uit, enige relevante Richtlijn van de Europese Commissie;

l. Het zorgen voor een beheer volgens de reglementen voor het gebruik van het eurocer-building Merk;

m. Het promoten van het gebruik van het eurocer-building Merk

ARTICLE 3.TERM

3.1

The Association has been established for an indefinite time period.

The first year of the Association has commenced on the first day of January, nineteen hundred and ninety four. (1994)

ARTICLE 4.MEMBERSHIP

4.1

The Members of the Association are the founders, together with those who acquire membership by joining it subsequently.

4.2

The General Assembly decides by a majority of the votes cast as to the accession of Members.

4.3

Members are conformity assessment bodies (certification bodies, testing laboratories, inspection bodies), active in the building and construction industry of European countries.

4.4

Members shall give documented evidence that they fulfil the following conditions:

- a. To have a lawfully recognized form in terms of their organization, management and operative procedures;
- b. To have an accreditation certificate in place as conformity assessment body active in the building and construction industry;
- c. To have experience in the building and construction industry of at least three years;
- d. -As product certification body- to operate, voluntary certification schemes in accordance with System Nr. 5 of the ISO Booklet "Certification and related activities: assessment and verification of conformity to standards and technical specifications.";

ARTIKEL 3.DUUR

3.1

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Het eerste verenigingsjaar is gestart op één januari negentienhonderd vierennegentig. (1994)

ARTIKEL 4.LIDMAATSCHAP

4.1

Leden van de vereniging zijn de oprichters, alsmede diegenen die door latere toetreding het lidmaatschap verwerven.

4.2

Over de toetreding van leden beslist de Algemene Vergadering bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4.3

Leden zijn conformiteitbeoordelingsinstituten (certificatie-instellingen, onderzoekslaboratoria, keuringsinstituten), die werkzaam zijn in de bouwsector van Europese landen.

4.4

Leden moeten bewijsmateriaal overleggen dat zij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Het hebben van een wettelijk erkende organisatievorm, bestuur en procedures die operationeel zijn;
- b. Het beschikken over een geldig accreditatiecertificaat als conformiteitbeoordelingsinstituut dat werkzaam is in de bouwsector;
- c. Het hebben van ten minste drie jaar ervaring in de bouw;
- d. -Als productcertificatie instelling - het in werking hebben van vrijwillige certificatieschema's in overeenstemming met systeem No. 5 van het ISO boekje "Certification and related activities: assessment and verification of conformity to standards and technical specifications";

e. To have adequate civil liability insurance in place, whose amount will be established by the General Assembly;

f. To give all necessary support to eurocer-building for managing the eurocer-building agreement systems with organizational, financial and human, technical resources;

g. To support the policy and the consequent activities pursued and conducted by the Association;

h. To attend in a regular manner the General Assembly; and

i. To pay the Contribution in due time.

4.5

Members are allowed to sign eurocer-building agreements and to make use of the Associations' mark, when they have given documented evidence that they comply with the regulations as referred to in article 7.2.1.

4.6

A member, not complying with the conditions for membership, and a potential member may on request and after a positive decision of the President, be admitted to meetings of Committees for development, projects and activities as observer.

4.7

The President may invite organizations mentioned in article 2.2.b and, by exception, a potential Member that states that the organization does fulfil the conditions for Members, to participate in (part of) the General Assembly, as observer.

Potential Members can only participate for a prescribed limited number of meetings.

4.8

Membership terminates:

e. In het bezit zijn van een toereikende civiele aansprakelijkheidsverzekering waarvan de hoogte zal worden vastgesteld door de Algemene Vergadering;

f. Het geven van alle benodigde ondersteuning aan eurocer-building voor het beheren van de eurocer-building overeenkomst systemen met organisatorische, financiële, personele en technische middelen;

g. Het ondersteunen van het beleid van de vereniging en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden;

h. Het regelmatig bijwonen van de Algemene Vergaderingen; en

i. Het op tijd betalen van de contributie.

4.5

Leden worden toegestaan eurocer-building overeenkomsten te ondertekenen en van het verenigingsmerk gebruik te maken, wanneer zij bewijsmateriaal hebben overlegd dat zij gevolg geven aan de reglementen als bedoeld in artikel 7.2.1.

4.6

Een lid dat niet voldoet aan de lidmaatschapsvoorwaarden, en een potentieel lid, kunnen op verzoek en na een positieve beslissing van de President, deelnemen als waarnemer aan vergaderingen van commissies voor het ontwikkelen van projecten en activiteiten.

4.7

De President kan organisaties als bedoeld in artikel 2.2b en bij uitzondering een potentieel lid dat verklaart dat de organisatie voldoet aan de lidmaatschapsvoorwaarden, uitnodigen om deel te nemen als waarnemer in (een deel van) de Algemene Vergadering.

Potentiële leden kunnen alleen een voorgeschreven beperkt aantal vergaderingen bijwonen.

4.8

Het lidmaatschap eindigt:

a. if the organization no longer complies with conditions for Membership; b. if the organization no longer exists;

c. upon the resignation of the organization.

The Member shall give the Secretary General no less than three months notice of its decision before the end of the calendar year.

4.9

As soon as a Member ceases to participate in eurocer-building, the Management-Board must notify the other Members thereof. The Association continues to apply to the remaining Members on the basis of the provisions of these Articles of Association unless the Members concerned determine upon other conditions by majority vote.

ARTICLE 5.CONTRIBUTION

5.1

The financial means of the Association shall consist of entrance fees, annual contributions made by the members for on-going activities and for projects as proposed by the Management Board in the Annual Budget and approved by the General Assembly, any donations made, legacies, inheritances, gifts and other sources of revenue as well as government subsidies and contributions, which have their provenance in the European Economic Area.

5.2

A newly accepted Member has to pay a single entrance fee, but is exempt from payment of any debts of the Association incurred prior to its joining it.

5.3

Connected with paragraph 5.1, the Annual Budget may include financial resources for managing the eurocer-building agreement systems.

a. doordat de organisatie niet langer voldoet aan de voorwaarden voor het lidmaatschap;

b. doordat de organisatie niet langer bestaat;

c. door opzegging door het lid.

Het lid dat opzegt, moet zijn beslissing aan de Secretaris Generaal melden en een opzegtermijn van ten minste drie maanden vóór het einde van het kalenderjaar in acht nemen.

4.9

Zodra een lid zich terugtrekt van deelname in eurocer-building, moet het bestuur de andere leden hiervan in kennis stellen. De vereniging blijft tussen de overblijvende leden voortbestaan op voet van de bepalingen van deze statuten, tenzij de betrokken leden bij meerderheid besluiten andere voorwaarden vast te stellen.

ARTIKEL 5.GELDMIDDELEN

5.1

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit entreegelden, de jaarlijkse bijdrage van de leden voor lopende zaken en voor projecten zoals voorgesteld door het bestuur in de begroting en goedgekeurd bij de Algemene Vergadering, eventuele donaties, erfstellingen, schenkingen en andere inkomsten, alsmede overheidssubsidies en bijdragen, die hun herkomst hebben in de Europese Economische Ruimte.

5.2

Een nieuw geaccepteerd lid moet eenmalig entreegeld betalen, maar is vrijgesteld van betaling van de schulden van de vereniging die vóór zijn toetreding zijn ontstaan.

5.3

De jaarlijkse begroting zoals bedoeld in paragraaf 5.1, mag financiële baten omvatten voor het beheer van de eurocer-building overeenkomst systemen.

5.4

The entrance fee and the annual Contribution as determined in 5.1, shall be equal for each of the (potential) members.

5.5

After a decision of the General Assembly connected to article 11.4, Members contribute in equal parts to the settlement of the amount by which expenditure exceeds the income of the Association.

ARTICLE 6.ORGANIZATION OF EURO CER-BUILDING

6.1

The bodies of the Association are:

- General Assembly;
- Management Board;
- Committees.

ARTICLE 7. GENERAL ASSEMBLY

7.1

The General Assembly can take any decisions to implement the aim of the Association.

7.2

1. The General Assembly may determine and change one or more regulations for eurocer-building agreement systems.
2. A regulation may not contain conditions that are incompatible with Dutch law or with these Articles of Association.
3. To take decisions to determine or to change a regulation, the stipulations in article 12 are also applicable.
4. The Management Board is obliged to keep records of the decisions as mentioned in par. 1 of this article and to make the information available

5.4

Het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage zoals vastgesteld in 5.1, zal voor elk der (potentiële) leden gelijk zijn.

5.5

De leden dragen in gelijke delen bij tot de aanzuivering van het bedrag waarmee de uitgaven de inkomsten van de vereniging overtreffen, zulks na besluit van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 6.ORGANISATIE VAN EURO CER-BUILDING

6.1

De organen van de vereniging zijn:

- Algemene Vergadering;
- Bestuur;
- Commissies.

ARTIKEL 7.ALGEMENE VERGADERING

7.1

De Algemene Vergadering kan alle besluiten nemen ter verwezenlijking van het doel van de vereniging.

7.2

1. De Algemene Vergadering kan een of meer reglementen voor eurocer-building overeenkomst systemen vaststellen en wijzigen.
2. Een reglement kan geen voorwaarden bevatten, die onverenigbaar zijn met de Nederlandse wet of met deze Statuten.
3. Voor het nemen van beslissingen om een reglement vast te stellen of te wijzigen, zijn de bepalingen in artikel 12 van overeenkomstige toepassing.
4. Het bestuur is verplicht om besluiten als bedoeld in par. 1 van dit artikel te registreren en om de informatie beschikbaar te stellen aan de

for members in the Internal Handbook, if applicable.

7.3

A General Assembly is held each year within four months of the expiry of the calendar year. The agenda for this meeting includes among other things:

1. Minutes of the last meeting;
2. The documents submitted by the Management Board as mentioned in 8.4;
3. Filling any vacancies;
4. Determination of Contribution;
5. Proposals of the Management Board or of the Members announced in the agenda, to the Meeting

7.4

Attendance at the General Assembly is permitted to representatives of all Members, observers as determined in article 4.7 and the Secretary General.

7.5

Each Member has one vote. The vote of the Member is subject to a maximum number of votes for each country notwithstanding the number of organizations belonging to that country as follows:

| | |
|----------------|----|
| Albania | 2 |
| Austria | 5 |
| Belgium | 5 |
| Bulgaria | 3 |
| Croatia | 2 |
| Cyprus | 2 |
| Czech Republic | 3 |
| Denmark | 3 |
| Estonia | 2 |
| Finland | 3 |
| France | 10 |
| Germany | 10 |
| Greece | 5 |
| Hungary | 3 |
| Italy | 10 |
| Latvia | 2 |
| Lithuania | 2 |
| Luxembourg | 2 |

leden in het Interne Handboek, indien van toepassing.

7.3

Jaarlijks wordt binnen vier maanden na afloop van elk boekjaar een Algemene Vergadering gehouden. In de agenda voor deze vergadering komen onder meer aan de orde:

1. de notulen van de vorige vergadering;
2. de documenten als bedoeld in 8.4, die door het bestuur ter beoordeling zijn voorgelegd;
3. voorziening in eventuele vacatures;
4. vaststelling van de geldmiddelen;
5. voorstellen van het bestuur of van de leden, aangekondigd in de agenda voor de vergadering.

7.4

Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden, waarnemers zoals bepaald in 4.7 en de Secretaris Generaal.

7.5

Ieder lid heeft één stem.

Het stemrecht per lid is echter per land gemaximeerd, ongeacht het aantal organisaties afkomstig uit dat land, als volgt:

| | |
|-------------|----|
| Albanië | 2 |
| Oostenrijk | 5 |
| België | 5 |
| Bulgarije | 3 |
| Kroatië | 2 |
| Cyprus | 2 |
| Tsjechië | 3 |
| Denemarken | 3 |
| Estland | 2 |
| Finland | 3 |
| Frankrijk | 10 |
| Duitsland | 10 |
| Griekenland | 5 |
| Hongarije | 3 |
| Italië | 1 |
| Letland | 2 |
| Litouwen | 2 |
| Luxemburg | 2 |

| | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|
| Malta | 2 | Malta | 5 |
| Netherlands | 5 | Nederland | 5 |
| Norway | 3 | Noorwegen | 3 |
| Poland | 5 | Polen | 5 |
| Portugal | 5 | Portugal | 5 |
| Romania | 3 | Roemenië | 3 |
| Slovakia | 2 | Slowakije | 2 |
| Slovenia | 2 | Slovenië | 2 |
| Spain | 8 | Spanje | 8 |
| Sweden | 5 | Zweden | 5 |
| Switzerland | 5 | Zwitserland | 5 |
| Turkey | 5 | Denemarken | 3 |
| United Kingdom | <u>10</u> | Engeland | <u>10</u> |
| Total | 134 | Totaal | 134 |

7.6

Until the number of Members from a country exceeds the maximum number of votes, the number of votes for that country shall be limited to the number of Members. The statutory seat of the Member involved, shall determine the country of the Member.

7.7

The representatives of the Members present at a meeting who come from the same country may vote as individual Members providing their number shall equal or be less than the number of votes attributed to that country.

Should the number of representative of the Member present at a meeting who come from the same country exceed the number of votes attributed to that country then for each decision requiring a vote, the total number of Members from that country, either present or by proxy, will decide among themselves how the maximum number of votes will be allocated to the decision.

Each representative appointed shall be entitled to cast one vote at a meeting.

7.8

A Member can cast his vote through a proxy authorised in writing. A Member can represent two other members at the maximum.

7.6

Totdat het aantal leden afkomstig van een bepaald land het aantal stemmen per land overtreft zal het aantal stemmen voor dat land beperkt blijven tot het aantal leden. De statutaire zetel van het betrokken lid is bepalend voor de toewijzing van het lid aan een land.

7.7

De ter vergadering aanwezige en/of vertegenwoordigde leden afkomstig uit een zelfde land mogen, mits het aantal gelijk is aan of minder is dan het aantal aan dat land toegekende stemmen, als individueel leden stemmen. Wanneer het aantal ter vergadering aanwezige en/of vertegenwoordigde leden uit een land boven het aantal toegekende stemmen voor dat land komt, dan zal voor iedere beslissing die een stemming vereist, het totaal aantal leden van dat land, ofwel aanwezig dan wel bij volmacht, onder elkaar beslissen, hoe het maximum aantal stemmen zal worden toegewezen aan die beslissing. Elk als zodanig benoemde vertegenwoordiger van een lid heeft ter vergadering één stem.

7.8

Een lid kan zijn stem door een schriftelijke daartoe gemachtigde uitbrengen. Een lid kan maximaal twee andere leden vertegenwoordigen.

7.9

Votes

a. All resolutions on matters shall be decided on by a majority of validly cast votes insofar the Articles of Association do not determine otherwise. In the event of a tie, the President has a casting vote.

b. Voting for positions as Administrator of the Association shall require that the person who receives the largest number of the votes, shall be determined as elected.

In the event of a tie for election, there shall be a further vote, between the persons whose votes tied.

7.10

a. Administrators are elected as members of the Management Board for a renewable period of two years without limitation.

To assure the continuity of decision-making, the Management Board is partially renewed every year.

The President and the Vice-President are not replaced at the same time.

Depending on the number of Administrators, one appointment/ two appointments is/are subjected to the vote in even years and in odd years as follows:

- President and if necessary one Administrator in even years;
- Treasurer and one or two Administrators, among them the Vice-President, in odd years.

b. In case of an interim vacancy, the new member of the Management Board takes the place, on the roster, of the person he succeeds.

c. The Secretary General is appointed by the General Assembly for the Day-to-Day Management of the Association. The Secretary General takes the minutes of the meeting. The Secretary General shall send the draft-minutes to the Members. In case of comments, the Secretary General shall send within one week a new draft to the Members. In absence of comments within four weeks after receipt of the last draft, they are approved and signed by

7.9

Stemmen

a. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

b. Bij stemming voor een positie als bestuurder van de vereniging is hij gekozen die het meeste aantal stemmen op zich heeft verenigd. In het geval stemmen staken bij deze verkiezing, dan zal er een nieuwe stemming plaatsvinden, tussen de personen waarop staking der stemmen betrekking heeft.

7.10

a. Bestuursleden worden gekozen als lid van het bestuur voor een periode van twee jaar en kunnen zonder beperking worden herkozen.

Om de samenhang in de besluitvorming te verzekeren, wordt het bestuur elk jaar gedeeltelijk vernieuwd.

De President en de Vice-president worden niet tegelijkertijd vervangen.

Afhankelijk van het aantal bestuursleden is één aanstelling/zijn twee aanstellingen onderwerp van verkiezing in even en oneven jaren, als volgt:

- President en eventueel een andere bestuurder in even jaren;
- Penningmeester en één of twee bestuurders waaronder de Vice-voorzitter in oneven jaren.

b. Bij tussentijdse vervanging neemt de nieuwe bestuurder op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij vervangt.

c. Voor het bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Vergadering een Secretaris Generaal benoemd. De Secretaris Generaal maakt het verslag van de vergadering. De Secretaris Generaal stuurt het ontwerpverslag naar de leden. Is er commentaar dan moet de Secretaris Generaal een nieuw ontwerp naar de leden sturen. Is er geen commentaar binnen vier weken op het laatst toegestuurde ontwerp, dan zijn zij goedgekeurd en worden zij door

President and Secretary General.
These approved minutes will be put on the agenda for the next meeting of the General Assembly.

7.11

The method of voting during any meeting is show of hands.

7.12

Members can also take decisions outside a meeting provided that the decision is taken with the majority of two/third of all members and is taken in writing, by E-mail or fax and provided that all Members are consulted.

7.13

a. Six weeks before any General Assembly, the Secretary General will send by post, by E-mail or by fax the convening notice drafted by the President and the Secretary General with information about the next meeting and the subjects to be dealt with as agreed upon by the Management Board. He will give the Members the possibility to register.

b. The Secretary General sends the agenda and the documents as agreed by the Management Board according articles 8.4 and 11.3, by post, by E-mail or by fax three weeks before the General Assembly at the latest.

7.14

1. In addition to the General Assembly meant in article 7.3, the Management Board may decide to convene another General Assembly.

2. Upon receiving a request in writing from at least five Members, the Management Board shall decide to convene a General Assembly within a term of no more than four weeks after receipt of the request.

In case the Management Board does not carry this request into effect, the petitioners may call for a General Assembly themselves.

The petitioners are allowed in that case to charge other Members than the Administrators to take the lead of the General Assembly and the taking of minutes.

President en Secretaris Generaal ondertekend.
Dit goedgekeurde verslag zal in de agenda van de volgende Algemene Vergadering worden opgenomen.

7.11

De wijze van stemmen tijdens vergaderingen is de hand opsteken.

7.12

De leden kunnen ook buiten een bijeenkomst besluiten nemen mits met een twee/derde meerderheid van alle leden, mits schriftelijk, per E-mail of fax en mits alle leden zijn geraadpleegd.

7.13

a. Zes weken vóór een Algemene Vergadering zal de Secretaris Generaal de uitnodiging die is ontworpen door de President en de Secretaris Generaal, per post, E-mail of fax verzenden, met informatie over de volgende vergadering en de te behandelen onderwerpen, zoals goedgekeurd door het bestuur. Hij zal de leden in de gelegenheid stellen zich te registreren.

b. De Secretaris Generaal stuurt de agenda en de te behandelen onderwerpen, zoals goedgekeurd door het bestuur volgens Artikel 8.4 en 11.3 per post, E-mail of fax uiterlijk drie weken vóór de Algemene Vergadering.

7.14

1. Het bestuur kan beslissen om een Algemene Vergadering uit te schrijven, naast de Algemene Vergadering als bedoeld in art. 7.3.

2. Op een schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden, moet het bestuur een Algemene Vergadering uitschrijven binnen een termijn van ten hoogste vier weken na ontvangst van het verzoek.

In geval het bestuur dit verzoek niet inwilligt, mogen de verzoekers zelf een Algemene Vergadering uitschrijven.

De verzoekers zijn in dat geval bevoegd om andere leden dan de bestuursleden te belasten met de leiding van de Algemene Vergadering en het maken van het verslag.

3. If the convocation has not been made in writing, the General Assembly can nevertheless take decisions valid in law, provided that at least 50% of the number of Members is present and none of them, nor the Management Board, offer resistance against decision-making.

If a General Assembly was convened on a shorter term than prescribed in this article, the General Assembly can nevertheless take decisions valid in law, unless 5 Members of those present as qualified to vote, offer resistance.

The provisions enacted in the first sentence of this paragraph are also applicable on decision-making by the General Assemblies related to subjects not mentioned on the agenda.

ARTICLE 8. MANAGEMENT BOARD

8.1

1. The association is managed by a number of Administrators, as decided upon by the Members in the General Assembly, which shall elect them among Members.

The number of Administrators is at least three.

Together they form the Management Board.

2. The General Assembly shall elect one of the Administrators as President of the Association.

The President chairs the meetings of the Management Board and the General Assembly.

3. The Management Board decides which Administrators fill the positions of Vice-President and Treasurer.

4. The Secretary General shall not be an Administrator of the Association.

The General Assembly determines by majority vote the remuneration and other conditions of work for the Administrators and the Secretary General and their powers.

3. In geval de bijeenroeping niet schriftelijk is uitgevoerd kan de Algemene vergadering niettemin rechtsgeldige beslissingen nemen onder de voorwaarde dat ten minste 50% van het aantal van de leden aanwezig is, en géén van hen, noch het bestuur, bezwaar maken tegen besluitvorming.

Ingeval de oproep voor een Algemene Vergadering werd verzonden binnen een kortere termijn dan voorgeschreven in dit artikel, kan de Algemene Vergadering niettemin rechtsgeldige beslissingen nemen, tenzij 5 van de aanwezige leden die bevoegd zijn te stemmen, weerstand bieden.

De bepalingen in de eerste regel van deze paragraaf zijn ook van toepassing op besluitvorming door de Algemene Vergadering in verband met onderwerpen die niet vermeld zijn op de agenda

ARTIKEL 8. BESTUUR

8.1

1. De vereniging wordt bestuurd door een aantal bestuurders zoals vastgesteld door de leden in de Algemene Ledenvergadering, die door de Algemene Vergadering worden gekozen. Het minimum aantal bestuurders is drie. Zij vormen tezamen het bestuur van de Vereniging.

2. De Algemene Vergadering moet één van de bestuurders kiezen in de functie President van de Vereniging. De President zit de bijeenkomsten van het bestuur en de Algemene Vergadering voor.

3. Het bestuur beslist welke bestuurders de functies Vice-president en Penningmeester vervullen.

4. De Secretaris Generaal kan geen bestuurder van de vereniging zijn.

De Algemene Vergadering stelt bij meerderheid van stemmen bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders en de Secretaris Generaal en hun bevoegdheden vast.

8.2

Any Administrator as well as the Secretary General can be dismissed or suspended at any time by resolution of the General Assembly. Any suspension not followed within three months by a resolution for dismissal terminates on expiry of said period.

8.3

In exercising the functions of administration, the Management Board is guided by the resolutions and instructions to be given by the General Assembly.

8.4

The Management Board has the task of preparing the meetings of the General Assembly. It drafts the Annual Budget and the Annual Accounts. The Management Board executes the decisions of the General Assembly and implements them, including the management of the eurocer-building agreement systems.

8.5

Management Board decisions are taken by a majority vote at a meeting at which more than half of its Administrators are present. If the votes are equal, the President takes the decision, with due regard to the conditions in Articles 2:13 subsection 3 and 4 of the Civil Code.

Each Administrator attending the meeting has one vote.

8.6

The Management Board can also take decisions outside a meeting provided that it is in writing, by E-mail or fax and provided that all Administrators are consulted and no objections have been made.

8.7

The President, or in his absence the Vice-President convenes the Management Board meetings. The Secretary General sends convocation for the meetings four weeks in advance.

8.2

Elke bestuurder alsook de Secretaris Generaal kan te allen tijde bij besluit van de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

8.3

Bij de uitoefening van de bestuurstaak richt het bestuur zich naar de besluiten en instructies te geven door de Algemene Vergadering.

8.4

Het bestuur heeft als taak, het voorbereiden van bijeenkomsten van de Algemene Vergadering. Het stelt de jaarbegroting en de jaarrekening in concept op. Het bestuur heeft als taak het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Vergadering en haar te implementeren, daarbij inbegrepen het beheer van de eurocer-building overeenkomst systemen.

8.5

Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de bestuurders aanwezig is. Bij staking van stemmen neemt de President van het bestuur de beslissing, zulks met inachtneming van het gestelde in artikel 2:13 leden 3 en 4 van het Burgerlijk Wetboek.

Elke bestuurder die de vergadering bijwoont, heeft één stem.

8.6

Het bestuur kan ook buiten een vergadering besluiten nemen mits schriftelijk, per E-mail of fax en mits alle bestuurders zijn geraadpleegd en geen bezwaren zijn geuit.

8.7

De President, of bij zijn afwezigheid de Vice-president, roept op tot bestuursvergaderingen. De Secretaris Generaal verstuurt vier weken tevoren de convocatie voor de bijeenkomsten..

The Secretary General shall make a draft for the agenda of the meetings and shall send it out two weeks before the meeting after approval of the President.

8.8

By an Internal regulation, more detailed provisions relating to

- The meetings of the Management Board,
- Taking of decisions by the Management Board and
- Allocation of tasks within the Management Board

can be made. The determination, alteration or cancellation of Internal regulations is carried out by resolution of the General Assembly.

ARTICLE 9. COMMITTEES

9.1

Committees shall be created and dissolved by the General Assembly based on proposals of the Management Board. Committees are created to carry out decisions of the General Assembly. Committees shall adopt in the area of their competence the regulations inserted by the Management Board in the Internal Handbook.

The Management Board shall appoint convenors of Committees. Convenors shall report to the General Assembly about the progress the committees make and about the results of their work.

Members can participate in the meetings of committees.

ARTICLE 10. REPRESENTATION AUTHORITY

10.1

The Management Board as well as two Administrators acting in concert normally in conjunction with the Secretary General shall represent the Association in and out of law. .

De Secretaris Generaal moet het ontwerp voor de agenda van de bijeenkomsten opstellen en deze twee weken voor de vergadering verzenden, na goedkeuring door de voorzitter

8.8

Met een intern reglement kunnen nadere regels worden gegeven aangaande

- de bestuursvergaderingen;
- de besluitvorming door het bestuur;
- de taakverdeling binnen het bestuur.

Vaststelling, wijziging of opheffing van interne reglementen geschiedt krachtens besluit van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 9.COMMISSIES

9.1

De Algemene Vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, commissies in en heft ze op. Commissies worden ingesteld om besluiten van de Algemene Vergadering uit te voeren. Commissies dienen binnen hun taakomschrijving de regels in acht te nemen van het bestuur, zoals weergegeven in het Interne Handboek.

Het bestuur zal voorzitters van Commissies benoemen. Voorzitters moeten aan de Algemene Vergadering verslag uitbrengen over de voortgang die de commissies maken en rapporteren over de bereikte resultaten.

Leden kunnen aan commissievergaderingen deelnemen.

ARTIKEL 10. VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

10.1

Het bestuur, alsmede twee gezamenlijk handelende bestuurders, normaliter samen met de Secretaris Generaal, vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

The Management Board shall authorize the Secretary General of the Association to conduct acts required for the management of the Association

10.2

The Management Board is authorized to give authorization to one or more members of the Management Board or other officials to represent the Association within the limits described in the authorization.

ARTICLE 11. ANNUAL REPORT, ACCOUNTS AND ACCOUNTABILITY

11.1

The year of the Association and also the financial year shall run parallel with the calendar year.

11.2

The Management Board is obliged to keep records of the asset position of the Association so that its assets and liabilities can be ascertained there at any and all times.

11.3

Each year Annual Accounts are drawn up by the Management Board, consisting of a Balance Sheet and Profit and Loss Account, both accompanied by Notes.

11.4

Within four months after the expiry of the financial year, the Management Board submits for approval, the Annual Report and the Annual Accounts at the General Assembly and renders to it an account of its Management in the financial year expired and a proposal how to place the results shown in the Annual Account. The General Assembly may decide to extend this period of four months.

Het bestuur verleent volmacht aan de Secretaris Generaal voor het verrichten van handelingen voor beheer.

10.2

Het bestuur is bevoegd één of meer bestuurders dan wel andere functionarissen volmacht te geven om de vereniging binnen de daarin omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 11. JAARVERSLAG, JAARREKENING, VERANTWOORDING

11.1

Het verenigingsjaar en ook het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

11.2

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde zijn baten en lasten kunnen worden nagegaan.

11.3

Jaarlijks wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten, beide vergezeld van een toelichting.

11.4

Het bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, zijn jaarverslag uit en legt - onder overlegging van de jaarrekening, inclusief een voorstel hoe te beslissen omtrent de resultaten blijken uit de Jaarrekening - rekening en verantwoording af voor zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De Algemene Vergadering kan de termijn van vier maanden verlengen.

11.5

The Management Board appoints an Auditor as defined by 393 volume 2 of the Civil Code of Netherlands, who examines the Annual Accounts, submits a declaration regarding his examination to the General Assembly and provides a report on his findings to the Management Board and the General Assembly.

11.6

Approval of the Annual Report, the Annual Accounts and the proposal how to place the results by the General Assembly without reservation, grants the Management Board discharge in respect of the work it carried out.

ARTICLE 12. AMENDING ARTICLES, DISSOLUTION

12.1

A draft-proposal of the Management Board to amend the Articles of Association will be sent to the Members for their evaluation, together with the convocation for the General Assembly, and the agenda. Members will be given the opportunity to send their comments up to two weeks before the meeting in writing by post, e-mail or fax to the Secretary General. The Secretary General shall submit the final draft proposal of the Management Board three days before the General Assembly to the Members for approval.

12.2

The decision to dissolve the Association may solely be reached at a meeting at which at least a two-thirds majority of the representatives of the Members shall be present and such a decision shall be required to be reached unanimously.

12.3

If the President has found that the quorum mentioned in par. 12.2 has not been reached, the Management Board shall convene within four weeks for a new General Assembly.

11.5

Het bestuur benoemt een deskundige als bedoeld bij artikel 393 Boek 2 Burgerlijk Wetboek die de jaarrekening onderzoekt, aan de Algemene Vergadering een verklaring omtrent zijn onderzoek aflegt en aan het bestuur en de ledenvergadering verslag van zijn bevindingen uitbrengt

11.6

Vaststelling door de Algemene Vergadering zonder voorbehoud, van het jaarverslag, de jaarrekening en het voorstel hoe te beslissen omtrent de resultaten, strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde beheer.

ARTIKEL 12. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING

12.1

Een ontwerp voorstel van het bestuur tot wijziging van de Statuten zal naar de leden ter evaluatie worden gezonden tegelijk met de convocatie en de agenda voor de Algemene Vergadering. Leden krijgen tot twee weken voor de bijeenkomst de gelegenheid om per post, E-mail of fax schriftelijk commentaar te sturen naar de Secretaris Generaal. De Secretaris Generaal zal het laatste ontwerp voorstel van het bestuur drie dagen voor de Algemene Vergadering naar de leden ter goedkeuring sturen.

12.2

Het besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de vertegenwoordigers van de leden aanwezig zijn.

12.3

In geval de President vaststelt dat het quorum zoals genoemd is in 12.2 niet wordt bereikt, zal het bestuur binnen vier weken een nieuwe Algemene Vergadering uitschrijven.

In this meeting, decisions can be taken with a majority of the votes cast.

12.4

The Court referred to in 13, is further authorized to dissolve the Association, both at the request of a Member for a well-founded reason and at the request of an interested party or an empowered authority.

12.5

If a resolution is adopted for dissolution, one or more liquidators can also be appointed, failing which the Management Board shall act in this capacity. The conditions relating to appointment, suspension and dismissal of Administrators are of equal application to the liquidators.

12.6

In all circumstances, liquidation is carried out in such manner that the financial result is distributed in equal portions to the Members.

ARTICLE 13. DISPUTES

All disputes shall be submitted for resolution to the Court in the jurisdiction of which the registered office of the Association is located, being the district of The Hague.

In deze vergadering kunnen besluiten met meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen worden genomen.

12.4

De rechtbank, bedoeld in art. 13, is voorts bevoegd de vereniging te ontbinden, zowel op verzoek van een lid wegens een gegronde reden als op verzoek van een belanghebbende of van een bevoegde autoriteit.

12.5

Bij besluit tot ontbinding kunnen tevens een of meer vereffenaars worden aangewezen, bij gebreke waarvan het bestuur als zodanig optreedt. De bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders zijn van overeenkomstige toepassing op de vereffenaars.

12.6

In alle gevallen van ontbinding geschiedt de vereffening in dier voege dat het batig saldo in gelijke delen aan de leden vervalt.

ARTIKEL 13. GESCHILLEN

Alle geschillen zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank, waar de zetel van de vereniging is gesitueerd, zijnde het district Den Haag.

AENOR

Asociación Española de Normalización (AENOR) y Certificación
Calle Génova, 6, ES-28004 MADRID, Spain
Tel: 00349.14-326000; Fax: 0034.91-3104031; E-mail: <mailto:ablazquez@aenor.es>
Home page: <http://www.aenor.es>

AFNORCERT

AFNOR Certification Groupe AFNOR
11, avenue Fancis de Pressensé, F-93571 ST. DENIS LA PLAINE CEDEX, France
Tel: 0033.14-1628540; Fax: +33.149179191; E-mail: <mailto:catherine.vincensini@afnor.fr>
Home page: <http://www.afnor.fr> <http://www.marque-nf.com>

BCCA VZW

Belgian Construction Certification Association asbl
Aarlenstraat 53, bus 10, B-1040 BRUSSELS, Belgium
Tel: 0032.22-382411; Fax: 0032.22-382401; E-mail: <mailto:bcca@cobonet.be>
Home page: <http://www.seco.be>

BMC

Certificatie-instelling Stichting BMC
Postbus 150, NL-2800 AD GOUDA, Netherlands
Tel: 018-2532300; Fax: 018-2570216; E-mail: <mailto:bmc@bmc-cert.nl>
Home page: <http://www.bmc-cert.nl>

CERTIF

CERTIF Associação para a Certificação de Produtos
Rua José Alfonso 9-E, P-2810-237 ALMADA, Portugal
Tel: 0035.12-12586940; Fax: +35.12-1286959; E-mail: <mailto:fbarroca@certif.pt>
Home page: <http://www.certif.pt>

CSTBDT

Centre Scientifique et Technique du Bâtiment. Direction Technique
Boîte Postal 02, F-77421 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2, France
Tel: 0033.16-4688889; Fax: +33.164688892; E-mail: <mailto:patrick.nossent@cstb.fr>
Home page: <http://www.cstb.fr>

DS

Dansk Standard
Kollegievej 6, DK-2920 CHARLOTTENLUND, Denmark
Tel: 0045.39-966101; Fax: 0045.39-966102; E-mail: <mailto:hbb@ds.dk>
Home page: <http://www.ds.dk>

ICILA

Istituto per la Certificazione di Qualità per le industrie del legno e dell'arredamento ICILA
Via Braille 5, I-20035 LISSONE(MILAN), Italy
Tel: 0039.039-465239; Fax: +39.039-465168; E-mail: <mailto:info@icila.org>
Home page: <http://www.icila.org>

ICIM

ICIM S.p.A. Certificazione - Ispezioni - Formazione
Piazza Diaz, 2, I-20123 MILAN, Italy
Tel: 0039.02-725341; Fax: +39.02-72002098; E-mail: <mailto:icimorg@tin.it>
Home page: <http://www.icim.it>

ICMQ

ICMQ S.p.A. Istituto Certificazione e Marchio Qualità per Prodotti Servizi per le costruzioni ICMQ
Via Battistotti Sassi, 11, I-20133 MILAN, Italy
Tel: 0039.02-7015081; Fax: +39.0270150854; E-mail: <mailto:icmq@icmq.org>
Home page: <http://www.icmq.org>

IGQ

Istituto Italiano di Garanzia della Qualità per i Prodotti Metallurgici IGQ
Viale Sarca, 336, I-20126 MILAN, Italy
Tel: 0039.026-6101348; Fax: +39.0266108409; E-mail: <mailto:info@igq.it>
Home page: <http://www.igq.it>

IIP

Istituto Italiano dei Plastici IIP
Via M.U. Traiano, 7, I-20149 MILAN, Italy
Tel: 0039.023-456021; Fax: +39.023-314930; E-mail: <mailto:info@iip.it>
Home page: <http://www.iip.it>

IKOBBKB

IKOB - BKB BV
Postbus 205, NL-3770 AE BARNEVELD, Netherlands
Tel: 0342-413643; Fax: 0342-493136; E-mail: <mailto:barneveld@ikobbkb.nl>
Home page: <http://www.ikobbkb.nl>

KIWA

KIWA N.V., Certificatie en Keuringen
Postbus 70, NL-2280 AB RIJSWIJK, Netherlands
Tel: 070-4144400; Fax: 070-4144425; E-mail: <mailto:certif@kiwa.nl>
Home page: <http://www.kiwa.nl>

ONCERT

ON Österreichisches Normungsinstitut
Postfach 130, AT-1021 VIENNA, Austria
Tel: 0043-1-21300-524; Fax: 43-1-21300520; E-mail: <mailto:wolfgang.hoehnl@on-norm.at>
Home page: <http://www.on-norm.at>

SFS

SFS-Inspecta Certification
P.O. Box 40, FI-00241 HELSINKI, Finland
Tel: 0035.81-05216745; Fax: 0035.81-05216752; E-mail: <mailto:matti.virtanen@inspecta.fi>
Home page: <http://www.sfs-sertifiointi.fi>

SKG

Stichting Kwaliteit Gevelbouw
Postbus 212, NL-3454 ZL DE MEERN, Netherlands
Tel: 030-6621633; Fax: 030-6621677; E-mail: <mailto:info@skg.nl>
Home page: <http://www.skg.nl>

SKH

SKH Stichting Keuringsbureau Hout
Postbus 159, NL-6700 AD WAGENINGEN, Netherlands
Tel: 0317-453425; Fax: 0317-412610; E-mail: <mailto:mail@skh.org>
Home page: <http://www.skh.org>

SP

Sveriges Provnings- och Forskningsinstitut, Certifiering SP
P.O. Box 857, S-50115 BORÅS, Sweden
Tel: 0046.33-165058; Fax: 0046.33-165610; E-mail: <mailto:lennart.mansson@sp.se>
Home page: <http://www.sp.se>

SPSC

Statybos Produkcijos Sertifikavimo Centras.
Linkmenu 28, LT-2600 VILNIUS, Lithuania
Tel: +375.02-728077; Fax: 0037.05-2728075; E-mail: <mailto:info@spsc.lt>
Home page: <http://www.spsc.lt>

SRAC

Societatea Romana Pentru Asigurarea Calitatii
Str.Th. Burada nr 6, Sectorul, RO-70650 CP 10 BUCHURESTI, Romania
Tel: 0040.13-136335; Fax: +40.213132380; E-mail: <mailto:srac@dnt.ro>
Home page: <http://www.srac.ro>
